JÄRVISEUDUN JÄTELAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Alajärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2018 § 66) 148 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Alajärven kaupungin hallintosäännön 149 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Valmistelija: vs. jätelautakunnan sihteeri Sirma Lampinen, (06) 2412 2282, 0400 790 642, sirma.lampinen(at)alajarvi.fi

Vs. jätelautakunnan sihteeri

Järviseudun jätelautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi erikseen valittua pöytäkirjan tarkastajaa heti kokouksen jälkeen tai muuna toimielimen päättämänä ajankohtana.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toisena kokouksen jälkeisenä arkipäivänä tai muuna toimielimen päättämänä ajankohtana Alajärven kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Lisäksi pöytäkirja lähetetään tiedoksi jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Järviseudun jätelautakunta

Hyväksyttiin.

_____